

Vorzulegende Unterlagen für die Vergabe-Nr.: 1284-1125

Auszufüllende Dateien müssen im zur Verfügung gestellten Dateiformat eingereicht werden. Eine Umwandlung in ein PDF-Format ist unschädlich, jedoch unnötig. Die Vergabestelle bittet daher davon abzuweichen. Anderweitige Abweichungen vom vorgegebenen Format führen zum Ausschluss vom Verfahren.

Die folgenden **Unterlagen**, die als auszufüllende Dokumente im Rahmen der Vergabeunterlagen zur Verfügung gestellt werden, sind **zwingend** mit **einzureichen**. Soweit kein Dokument zur Verfügung gestellt wurde oder ein Nachweis/Konzept (in Kopie) gefordert ist, sind diese durch den Bieter eigenständig beizufügen.

Ausgenommen davon sind Nachweise zur Eignung, die gemäß § 122 Abs. 3 GWB durch den Auftraggeber von aussichtsreichen Bietern nach Setzung einer angemessenen Frist gefordert werden.

- Angebotsschreiben
- Eignungsnachweise
 - Anlage Eignungsnachweise alle Lose: Punkt 1.1 ist über Tabellen-Reiter Kontaktdaten auszufüllen und Punkt 1.2 über das Dropdown-Menü auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 1: Punkt 1.1 ist über den Tabellen-Reiter *EE Versicherung* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 1: Punkt 1.2 ist über den Tabellen-Reiter *EE Umsatz* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 1: Punkt 2.1 ist über den Tabellen-Reiter *Referenzbogen* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 2: Punkt 1.1 und 1.2 ist über den Tabellen-Reiter *EE Versicherung* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 2: Punkt 1.3 ist über den Tabellen-Reiter *EE Umsatz* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 2: Punkt 2.1 und 2.2 ist über den Tabellen-Reiter *Referenzbogen* auszufüllen
 - Anlage Eignungsnachweise Los 2: Punkt 2.3 – 2.5 ist jeweils in dem Reiter Eignungsnachweise auszufüllen

Als Nachweis der Eignung fordert der öffentliche Auftraggeber von aussichtsreichen Bietern gemäß § 122 Abs. 3 GWB nach Setzung einer angemessenen Frist die in der Anlage Eignungsnachweise Los 1 und Los 2 gekennzeichneten Nachweise auf Anforderung.

- Kriterienkatalog
 - Los 1 Beschaffung und Bereitstellung eines Webshops
 - Punkt 1 – 4
Ist jeweils über das Dropdown-Menü auszufüllen
 - Punkt 5 – 9
Ist jeweils von dem Bieter zu beantworten und ggf. eine separate Anlage beizufügen
 - Los 2 Produktion von Druckerzeugnissen und Abwicklung des Fulfillments (Lager und Versand)
 - Punkt 1 – 2
Ist jeweils über das Dropdown-Menü auszufüllen
 - Punkt 3
Ist jeweils von dem Bieter zu beantworten und ggf. eine separate Anlage beizufügen
 - Punkt 4
Es sind 3 Andruckmuster inkl. technisches Datenblatt für das eingesetzte Papier postalisch einzureichen
- Preisblatt je Los
- Eigenerklärungen alle Lose
- Fragenkatalog technische und organisatorische Maßnahmen alle Lose